

OGŁOSZENIE

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Remont podłóg w siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 29 sierpnia 2025 r.

Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Kryterium oceny: cena – 100 %

Termin składania ofert: do 10.07.2025 r. do godz. 12.00

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

Dział Administracyjno-Gospodarczy

Osoby do kontaktu:

- **Łukasz Weceklik** tel. 22-277-04-79, email: gospodarka@zom.waw.pl

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniach 07-08.07.2025 r., w godzinach: 10:00 – 14:00, Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19.**

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON: NIP:

Tel.: e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „Remont podłóg w

Siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zgodnie z kosztorysem:

piętro	zakres poszczególnych prac	j.m.	ilość	cena netto za m ² /mb	wartość netto PLN	VAT %	wartość brutto PLN
I	Wyniesienie mebli, demontaż istniejącej wykładziny dywanowej, klepki, listew progowych/progów, usunięcie subitu, gruntowanie betonu żywicą plus piasek kwarcowy, wykonanie podkładu z masy wygładzającej 20-22 mm, montaż wykładziny PCV, utylizacja zdemontowanej wykładziny, klepki, subitu, wniesienie mebli - pokoje.	m ²	43,1			23	
	Montaż progu drewnianego o wysokości 2-3 cm.	mb	0,8			23	
II	Wyniesienie mebli, demontaż istniejącej wykładziny dywanowej, klepki, listew progowych/progów, usunięcie subitu, gruntowanie betonu żywicą plus piasek kwarcowy, wykonanie podkładu z masy wygładzającej 20-22 mm, montaż wykładziny PCV, utylizacja zdemontowanej wykładziny, klepki, subitu, wniesienie mebli - pokoje.	m ²	49,50			23	
Razem = Cena Ofertowa		X	X	X	X	23	

- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
- Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

----- 2025 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia nr przez:

..... -,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwany dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... -,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest remont podłóg w siedzibie Zarządu Oczyszczania Miasta przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Warszawie, z produktów fabrycznie nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, zgodnie z parametrami określonymi w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Zakres prac określa **załącznik nr 2** do umowy. Szczegółowe warunki wykonania prac określone zostały w § 3.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty produktów, dojazdów oraz utrzymania czystości na terenie objętym pracami.

§ 2

TERMINY WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia 29.08.2025 roku.

§ 3

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w etapach:
I etap – wykonanie wymiany podłóg w pokojach na II piętrze.
II etap – wykonanie wymiany podłóg w pokojach na I piętrze.
Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych etapów określa **załącznik nr 2** do umowy.

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

2. Prace prowadzone będą od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00, przy czym terminy te mogą ulec zmianie, która wymaga uzgodnienia między Stronami w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane w § 8.
3. Harmonogram prac i terminów realizacji poszczególnych etapów zostanie uzgodniony i sporządzony przez strony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z technologią producenta zastosowanych materiałów i towarów oraz sztuką budowlaną.
5. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie:
 - a) wykonywanych prac do:
 - wyniesienia i wniesienia oraz ustawienia mebli we wskazanych pomieszczeniach, podczas remontu meble będą wyniesione i ustawione w pomieszczeniach nieobjętych wymianą,
 - demontażu i utylizacji starej wykładziny, klepki oraz listew progowych /progów,
 - usunięcia i utylizacji subitu,
 - gruntowania betonu żywicą, piasek kwarcowy,
 - wykonania właściwego nośnego podłoża z masy wygładzającej 20-22 mm,
 - montażu wykładziny homogenicznej PCV, (cokoły wyklejane na wysokość 10 cm) oraz listew progowych i progów,
 - zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów jako ich wytwórca, zgodnie z ustawą o odpadach oraz prawem ochrony środowiska,
 - zapewnienia na własny koszt transportu i utylizacji odpadów związanych z realizacją przedmiotu Umowy do miejsc ich ponownego wykorzystania lub utylizacji.
 - b) zabezpieczenia czystości i porządku do:
 - zapoznania i stosowania „Instrukcji bhp dla wykonawców zewnętrznych” poprzez podpisanie oświadczenia według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu przystąpienia do prac,
 - utrzymania miejsca pracy w stanie zapewniającym bezpieczne ciągi komunikacyjne pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz innych osób przebywających w siedzibie Zamawiającego,
 - uporządkowania miejsca pracy na zakończenie każdego dnia pracy, w szczególności usuwania na bieżąco zdemontowanych wykładzin, subitu itd.
 - odłączania od sieci energetycznej urządzeń elektrycznych używanych do realizacji Umowy, na koniec każdego dnia pracy,
 - zabezpieczania wszelkich urządzeń stanowiących własność Wykonawcy w wyznaczonym pomieszczeniu zamykanym na klucz.
6. Zamawiający ma obowiązek udostępnić na czas realizacji umowy:
 - a) energię elektryczną i wodę niezbędne do pracy,
 - b) miejsce składowania narzędzi w pomieszczeniach zamkniętych na klucz,
 - c) miejsce cięcia wykładziny oraz listew progowych / progów.
7. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania każdego etapu prac, określonych w § 3 pkt. 1 i uzgodnionym harmonogramie, będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy, z zastrzeżeniem ust. 10. etapowy protokół zdawczo– odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**

8. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad podczas podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych etapowych lub końcowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu. O usunięciu wad Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem adresów e-mail podanych w § 8 ust. 1. Potwierdzenie usunięcia wad i prawidłowości wykonania prac stanowić będzie kolejny protokół zdawczo-odbiorczy etapowy lub końcowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy sporządzony zostanie protokół jednostronny. Jeśli zostaną stwierdzone nieprawidłowości protokół będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1.
11. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji umowy na każdym jej etapie.

§ 4

WYNAGRODZENIE, TERMINY ZAPŁATY

1. Za prawidłowe wykonanie prac Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: zł (słownie: złotych/100) według cen określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdzie wskazać należy:
 - a) **Nabywcę:**
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
 - b) **Odbiorcę i płatnika:**
Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa
 - c) **numer i datę zawarcia umowy**
 - d) **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją:
 - na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
 - elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
8. Za termin zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktur VAT.
10. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności, na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za:
 - a) przekroczenie terminu określonego w § 2 - w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) wady stwierdzone podczas spisywania protokołów zdawczo -odbiorczych etapowych lub końcowego – w wysokości 1% za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 9 w odniesieniu do każdej wady / usterki / nieprawidłowości.
2. W przypadku, gdy kary umowne przekroczą łącznie 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy na tej podstawie Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkową karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, niezależnie od kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz usunięcia wady lub wymiany wadliwego elementu.

§ 6

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy lub z niej wynikające, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia prac remontowych w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi takie uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
 - b) zapewnienia własnym staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony mienia znajdującego się na terenie prac remontowych oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników i podwykonawców,

- w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w szczególności zabezpieczenia wykonanych elementów przedmiotu umowy także w czasie ewentualnych przerw w pracach remontowych, ochrony przedmiotu umowy przed uszkodzeniem lub kradzieżą, w tym również zabezpieczenia przed szkodliwym wpływem warunków atmosferycznych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego,
 - e) posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej,
 - f) przekazania Zamawiającemu kopii właściwej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku zawarcia kolejnej polisy OC w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu jej kopii najpóźniej w dniu upływu terminu ważności polisy poprzedniej.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na:
 - a) wykonaną usługę - minimum 24-miesięcznej gwarancji,
 - b) zamontowaną wykładzinę homogeniczną PCV - minimum 60-miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia wad powstałych w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2.

§ 8

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - Andrzej Czarnota - tel. 22 277 04 78, e-mail: czarnota@zom.waw.pl
 - Sebastian Werelich - tel. 22 277 04 28, e-mail: werelich@zom.waw.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
 -, e-mail:
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych ze strony:
 - a) Zamawiającego są razem:
 - Andrzej Czarnota - tel. 22 277 04 78, e-mail: czarnota@zom.waw.pl
 - Sebastian Werelich - tel. 22 277 04 28, e-mail: werelich@zom.waw.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -, e-mail:
 -, e-mail:

4. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1-3 dla swojej ważności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony i nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 8 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Podpisane przez strony **załączniki** stanowią integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/
Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych².

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

² w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

Parametry techniczne wykładziny TARKETT iQ GRANIT – WHITE GREY 0124		
Typ produktu wg ISO	ISO 10581	Homogeniczne wykładziny podłogowe z PCV
Zawartość spoiwa/zawartość składników bez wypełniaczy	ISO 10581	TYP 1
Klasyfikacja obiektowa	ISO10874	Klasa 34/43
Odporność na ścieranie	EN 660-2	T
Zabezpieczenie powierzchni		iQ PUR
Grubość całkowita	ISO 24346	2 mm
Waga całkowita	ISO 23997	minimum 2 750 g/m ²
klasa reakcji na ogień	ISO 13501-1	Bfl-s1
Klasa antypoślizgowości	DIN 51130	minimum R10
Antystatyczność	EN 1815	mniej lub równa 2kV
Kolor		Granit White Grey 21142124

Prace zostaną wykonane z zastosowaniem produktów:

- Gruntowanie betonu żywicą: UZIN PE 460 A/B 2-składnikowy grunt odcinający do 5% CM;
- Piasek kwarcowy: UZIN Piasek kwarcowy 0,8;
- Podkład z masy wygładzającej: UZIN NC 196 Budżetowa, grubowarstwowa masa szpachlowa;
- Klej do wykładzin: UZIN KE 22 Wielofunkcyjny klej do wykładzin.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

piętro	szczegółowy zakres prac	j.m.	ilość	cena netto za m ² /mb	wartość netto PLN	VAT %	wartość brutto PLN
I	wyniesienie mebli	m ²	43,1			23	
	demontaż istniejącej: wykładziny dywanowej, klepki, listew progowych / progów						
	usunięcie subitu						
	gruntowanie betonu żywicą plus piasek kwarcowy						
	wykonanie podkładu z masy wygładzającej 20-22 mm						
	montaż wykładziny PCV						
	utyliczacja zdemontowanej wykładziny, klepki, subitu						
	wniesienie i ustawienie mebli – pokoje: 107, 108.						
	Montaż progu drewnianego o wysokości 2-3 cm – pokój 108	mb	0,8			23	
II	wyniesienie mebli	m ²	49,5			23	
	demontaż istniejącej: wykładziny dywanowej, klepki, listew progowych / progów						
	usunięcie subitu						
	gruntowanie betonu żywicą plus piasek kwarcowy						
	wykonanie podkładu z masy wygładzającej 20-22 mm						
	montaż wykładziny PCV						
	utyliczacja zdemontowanej wykładziny, klepki, subitu						
	wniesienie i ustawienie mebli – pokoje: 200, 204, 205						
Razem = Cena Ofertowa		X	X	X		23	

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (ETAPOWY)

z dnia

do Umowy nr z dnia

1. Zamawiający

.....

2. Wykonawca

.....

3. Komisja w składzie (imię, nazwisko):

Zamawiający:

Wykonawca:

a/..... a/

b/ b/

c/ c/

4. Roboty rozpoczęto dnia, zakończono dnia.....

5. Komisja w składzie j.w. po dokonaniu oględzin wykonanych robót w ramach ETAPU*
stwierdza, że wykonane zostały zgodnie / niezgodnie** z umową, bez usterek / z usterkami**, w
tym:

.....

.....

.....

.....

Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterki do dnia

6. Uwagi Zamawiającego

.....

.....

.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

a/.....

a/

b/

b/

c/

c/

*Wpisać właściwy numer

** Niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (KOŃCOWY)

z dnia

do Umowy nr z dnia

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Komisja w składzie (imię, nazwisko):

Zamawiający:

Wykonawca:

a/..... a/

b/ b/

c/ c/

4. Roboty rozpoczęto dnia, zakończono dnia.....

5. Komisja w składzie j.w. po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że wykonane zostały zgodnie / niezgodnie* z umową, bez usterek / z usterkami*, w tym:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterki do dnia

6. Uwagi Zamawiającego

.....
.....
.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

a/.....

a/

b/

b/

c/

c/

* Niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.